

Số: 1956/BC-UBND

Võ Nhai, ngày 15 tháng 12 năm 2025

BÁO CÁO

Tình hình, kết quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính và triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2025

Căn cứ Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21 tháng 10 năm 2020 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ về quy định chế độ báo cáo định kỳ và quản lý, sử dụng, khai thác Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ;

Thực hiện các chế độ báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính (TTHC). Từ ngày 01/7/2025 chuyển sang hoạt động theo mô hình chính quyền 02 cấp. Ủy ban nhân dân xã Võ Nhai báo cáo tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC như sau:

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT TTHC

1. Đánh giá tác động TTHC, việc ban hành văn bản chỉ đạo, triển khai thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC)

Thực hiện Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ về Sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC; Kế hoạch số 94/KH-UBND, ngày 11/4/2025 của UBND tỉnh Thái Nguyên về triển khai thực hiện Nghị quyết số 66/NQ-CP, ngày 26/3/2025 của Chính phủ trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên năm 2025. Thực hiện Công văn số 2043/UBND-TTPVHCC, ngày 20/8/2025 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp nâng cao hiệu quả hoạt động của Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp. UBND xã Võ Nhai đã tích cực chỉ đạo, triển khai thực hiện tốt công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn xã.

2. Thẩm định, thẩm tra TTHC trong lập đề nghị xây dựng và dự án, dự thảo văn bản QPPL: Không có nội dung báo cáo

3. Về công bố, công khai TTHC

UBND xã thường xuyên cập nhật, niêm yết công khai đầy đủ các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của xã và các TTHC phi địa giới trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã; công khai trên Trang thông tin điện tử của xã. Tổng số TTHC được công khai đạt 100% (bao gồm cả TTHC thực hiện theo cơ chế một cửa và cơ chế một cửa liên thông). Ngoài ra, UBND xã đã công khai Bộ hồ sơ mẫu TTHC tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã và trên trang thông tin điện tử xã nhằm tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức trong quá trình giải quyết TTHC.

4. Về rà soát, đơn giản hoá TTHC

UBND xã đã chỉ đạo Trung tâm phục vụ hành chính công xã chủ động phối hợp với các Phòng ban chuyên môn tổ chức rà soát, đánh giá thủ tục hành chính. Đồng thời tham mưu cho UBND xã xây dựng Phương án đơn giản hoá đối với những thủ tục hành chính còn bất cập, thiếu đồng bộ, chưa đúng với quy định hoặc còn rườm rà trong quá trình triển khai thực hiện ở địa phương để trình cấp thẩm quyền xem xét đơn giản hóa. Ủy ban nhân dân xã đã chỉ đạo triển khai đến các phòng chuyên môn thuộc xã, lựa chọn các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết, được thực hiện nhiều trong năm 2025 ảnh hưởng trực tiếp đến nhiều cá nhân, tổ chức, đơn vị, có vướng mắc bất cập trong quá trình thực hiện để rà soát, đánh giá và đề nghị cấp có thẩm quyền tổ chức thực hiện đơn giản hóa thủ tục hành chính.

5. Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC

Trong kỳ báo cáo, địa phương không có phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định, thủ tục hành chính đối với công tác tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính.

6. Về tình hình, kết quả giải quyết TTHC

Từ ngày 01/7/2025 đến hết ngày 14/12/2025, UBND xã Võ Nhai đã tiếp nhận (thống kê trên phần mềm một cửa điện tử hiện tại) là 3.891 hồ sơ; tổng số hồ sơ đã giải quyết 3.772; hồ sơ trả đúng hạn và trước hạn 3.767; hồ sơ đang giải quyết 121; hồ sơ quá hạn 03; hồ sơ trả lại 0; kỳ trước chuyển qua 0 hồ sơ.

(Có biểu chi tiết gửi kèm theo)

7. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính

- Về lãnh đạo, chỉ đạo: Đề triển khai thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ và Thông

tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ, UBND xã tăng cường phổ biến, tuyên truyền các quy định về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, nhân dân nhằm thực hiện hiệu quả công tác này. Ban hành đầy đủ quy chế, nội quy làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công. Bên cạnh đó, UBND xã đã giao Trung tâm Phục vụ hành chính công là đầu mối để theo dõi, đôn đốc các phòng ban chuyên môn của xã trong việc triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông ở địa phương, đảm bảo nề nếp và hoạt động hiệu quả.

- *Về bố trí cơ sở vật chất, trang thiết bị của Trung tâm phục vụ hành chính công:* UBND xã đã bố trí Trung tâm phục vụ hành chính công đặt tại vị trí thuận tiện để người dân đến giao dịch. Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã cũng được đầu tư trang thiết bị phục vụ cho công tác chuyên môn và phục vụ người dân như: Máy tính, máy in, máy lấy số, máy scan, mạng internet tốc độ cao kết nối với hệ thống máy tính; bàn, ghế cho công dân ngồi chờ giao dịch...

- *Việc bố trí nhân sự tại Trung tâm phục vụ hành chính công:* UBND xã đã bố trí công chức trực, tiếp nhận hồ sơ TTHC tại Trung tâm phục vụ hành chính công theo quy định. Tổng số cán bộ, công chức trực tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã là 6 người. Đội ngũ cán bộ, công chức làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã đều có trình độ, năng lực chuyên môn tốt; có phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống lành mạnh, luôn chấp hành tốt chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các quy định của cấp trên về nhiệm vụ được giao; có thái độ nhã nhặn, cởi mở, nhiệt tình giúp đỡ nhân dân.

- *Tình hình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông:* Qua rà soát, tổng số TTHC thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông cấp xã là 385 thủ tục. Các TTHC liên thông từ cấp xã đến cấp tỉnh, liên thông đến các phòng, ban, đơn vị được đồng bộ hóa trên cơ sở dữ liệu phần mềm điện tử và có sự phối hợp chặt chẽ, đảm bảo giải quyết kịp thời, theo đúng quy định.

- *Tình hình, kết quả thực hiện đánh giá về việc giải quyết TTHC:* UBND xã đã tổ chức triển khai thực hiện đánh giá việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định tại Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ và hướng dẫn tại Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ quy định.

8. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

- *Việc triển khai thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ:* UBND xã đã chỉ đạo Trung tâm phục vụ hành chính công tiếp nhận, giải quyết TTHC trên môi trường điện tử tuân thủ theo quy trình được quy định tại Chương II Nghị định số 45/2020/NĐ-CP, làm rõ trách nhiệm của cán bộ, công chức trong từng quy trình tiếp nhận, giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Thái Nguyên để phản hồi cho tổ chức, cá nhân, bảo đảm việc phân công khoa học, các nội dung phản hồi chính xác, đúng thời hạn.

- *Việc triển khai thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC:* Thực hiện Kế hoạch số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực, UBND xã đã chỉ đạo Trung tâm phục vụ hành chính công thực hiện việc số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực từ văn bản giấy sang dữ liệu điện tử theo lộ trình đến hết năm 2025 để tích hợp, chia sẻ, khai thác theo đúng quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

- *Việc triển khai một số công việc tích hợp, cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia:* UBND xã đã chỉ đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công xã giải quyết TTHC đăng ký tài khoản trên cổng Dịch vụ công quốc gia để thực hiện dịch vụ chứng thực bản sao từ bản chính hoặc kiểm tra, xác thực kết quả chứng thực bản sao điện tử từ bản chính theo quy định.

9. Về công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC

- UBND xã chỉ đạo Trung tâm Phục vụ Hành chính công thường xuyên phối hợp với các phòng chuyên môn của xã, Trung tâm dịch vụ tổng hợp Võ Nhai đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến khuyến khích người dân, doanh nghiệp thay đổi thói quen từ nộp, nhận hồ sơ trực tiếp sang thực hiện các giao dịch hành chính, giải quyết TTHC thông qua Cổng dịch vụ công quốc gia hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích, đẩy mạnh việc triển khai, thực hiện tiếp nhận hồ sơ dịch vụ công trực tuyến toàn trình theo quy định; đáp ứng mô hình xây dựng chính quyền điện tử của tỉnh.

- UBND xã công khai đầy đủ, kịp thời các quy định về TTHC và địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của người dân liên quan đến quy định hành chính trên Trang thông tin điện tử của xã và tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã để người dân biết và thực hiện.

- Tăng cường đo lường sự hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính Nhà nước. Thông qua đó đánh giá hiệu quả công tác giải quyết

TTHC của địa phương; luôn tạo điều kiện phát huy vai trò giám sát của người dân làm căn cứ đánh giá trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan nhà nước, nâng cao mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp.

Trong năm, UBND xã Võ Nhai thực hiện tốt công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính bằng nhiều hình thức phong phú, đa dạng như: Niêm yết các thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, trang thông tin điện tử và tuyên truyền trên hệ thống loa truyền thanh xã, qua các ứng dụng zalo, facebook...

10. Về nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC

UBND xã đã triển khai phát động thi đua, khuyến khích cán bộ, công chức nghiên cứu, đề xuất các giải pháp hữu ích, các sáng kiến kinh nghiệm để nâng cao hiệu quả công tác, giảm thời gian giải quyết TTHC. Năm 2025, nhóm công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã đã có sáng kiến “Các giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công gắn với thực hiện mô hình “Chính quyền thân thiện, Nhân dân phát huy quyền làm chủ” tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã Võ Nhai. Sáng kiến đã được UBND xã công nhận.

11. Về công tác kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

- Về công tác kiểm tra: UBND xã đã phân công 01 lãnh đạo và 01 chuyên viên phụ trách công tác CCHC của Trung tâm Phục vụ hành chính công làm đầu mối thực hiện công tác kiểm soát TTHC tại xã.

- Chỉ đạo thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, giải quyết TTHC, dịch vụ công trực tuyến thuộc thẩm quyền giải quyết; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đổi mới phương thức, lề lối làm việc, kiên quyết xử lý theo đúng quy định đối với cán bộ, công chức, người lao động có những hành vi vi phạm, tiêu cực, tự ý đặt ra thành phần hồ sơ TTHC không đúng quy định hoặc trễ hạn nhiều lần.

- Thường xuyên theo dõi, giám sát việc thực hiện công tác kiểm soát TTHC. UBND xã Võ Nhai đã ban hành kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính nhằm đánh giá kết quả đạt được cũng như chỉ ra những tồn tại, xây dựng giải pháp triển khai nâng cao chất lượng kiểm soát TTHC kịp thời.

12. Nội dung khác: Không có nội dung báo cáo

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

Năm 2025, UBND xã Võ Nhai đã chỉ đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công và các phòng ban chuyên môn thực hiện tốt công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC. Việc công khai TTHC được thực hiện theo đúng quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ. Các thông tin về TTHC được công khai đầy đủ, kịp thời trên trang thông tin điện tử của xã và tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã. Qua đó tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức trong việc tra cứu, khai thác thông tin và thực hiện thủ tục hành chính. Cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công đã nhận thức được vai trò trách nhiệm của mình trong các lĩnh vực được phân công; chấp hành tốt nội quy, quy chế làm việc của cơ quan; chấp hành tốt các quy định của Nhà nước trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao; chủ động triển khai thực hiện tốt chỉ đạo của cấp trên về công tác kiểm soát TTHC và triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC. Trong quá trình tiếp xúc với công dân, tổ chức đến làm việc, cán bộ, công chức, viên chức đều có thái độ giao tiếp lịch sự, hòa nhã, hướng dẫn công dân hoàn thiện hồ sơ đầy đủ, đúng quy định của pháp luật, người dân luôn hài lòng khi đến Trung tâm phục vụ hành chính công xã giao dịch.

Công tác hướng dẫn, thông tin, tuyên truyền về “Chuyển đổi số” trên địa bàn xã được triển khai thực hiện tốt. Trong đó, xã đã tập trung tuyên truyền nâng cao hiệu quả sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến và dịch vụ bưu chính công ích để người dân và doanh nghiệp thay đổi thói quen, khai thác, sử dụng hiệu quả dịch vụ công trực tuyến và các dịch vụ chính quyền điện tử trên địa bàn xã. Các thông tin được đăng tải công khai, minh bạch, rõ ràng, thuận lợi cho các cá nhân, tổ chức đến giao dịch.

2. Tồn tại, hạn chế, nguyên nhân

Bên cạnh những kết quả đạt được vẫn còn một số hạn chế đó là: việc triển khai thực hiện các dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên địa bàn xã vẫn chưa đạt cao; Nguyên nhân do thói quen người dân vẫn đến trực tiếp thực hiện, một số người dân đến thực hiện thủ tục hành chính là người cao tuổi nên còn khó khăn trong việc tiếp cận với khoa học công nghệ.

Việc thực hiện quy trình thanh toán trực tuyến qua Cổng dịch vụ công quốc gia còn phức tạp, chưa có nhiều lựa chọn các ngân hàng trung gian thanh toán hoặc phương thức thanh toán khác dẫn đến việc người dân khó thực hiện.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ NĂM 2026

1. Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo triển khai, thực hiện nghiêm túc công tác kiểm soát TTHC; thực hiện đúng tiến độ các nhiệm vụ công tác kiểm soát TTHC theo chỉ đạo của tỉnh.

2. Tiếp tục thực hiện công khai TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết theo đúng quy định; chủ động kiểm tra công tác kiểm soát TTHC và việc giải quyết TTHC tại các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý.

3. Triển khai thực hiện tốt các mặt công tác như: hướng dẫn tổ chức, cá nhân thực hiện TTHC; tiếp nhận hồ sơ, giải quyết TTHC đúng quy định; chú trọng công tác tiếp nhận hồ sơ trên môi trường mạng; thực hiện cập nhật hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC đầy đủ, chính xác trên Cổng Dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh; tiếp nhận, xử lý kịp thời phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; tiếp tục làm tốt công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC.

4. Tập trung triển khai các biện pháp đồng bộ để đẩy mạnh thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, cung cấp dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích trong giải quyết TTHC.

5. Tăng cường công tác tuyên truyền sâu rộng đến cá nhân, tổ chức sử dụng dịch vụ công trực tuyến và dịch vụ bưu chính công ích.

6. Nâng cao tinh thần trách nhiệm, chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong kiểm soát TTHC và thực hiện các TTHC.

7. Thực hiện đầy đủ, kịp thời chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

IV. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT

1. Kiến nghị cơ quan có thẩm quyền nghiên cứu bổ sung, điều chỉnh chính sách, pháp luật về TTHC, kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử (nếu phát hiện có thiếu sót, bất cập)

2. Kiến nghị cơ quan có thẩm quyền hướng dẫn thực hiện các quy định của pháp luật về TTHC, kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử (nếu có vướng mắc)

Đề nghị UBND tỉnh, các sở, ngành tăng cường tổ chức tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử cho cán bộ, công chức, viên chức làm nhiệm vụ về giải quyết TTHC, kiểm soát TTHC tại địa phương.

3. Đề xuất các giải pháp, sáng kiến nâng cao hiệu quả công tác kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; khắc phục những khó khăn, vướng mắc: Không.

4. Nội dung cụ thể khác cần kiến nghị: Không.

Trên đây là Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC năm 2025, phương hướng nhiệm vụ năm 2026 của UBND xã Võ Nhai./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND Tỉnh;
- TT ĐU, HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Trung tâm phục vụ hành chính công xã;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trần Thị Hương Ly

14	Kinh doanh Khí	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	Lĩnh vực Lưu thông hàng hóa trong nước (SCT)	5	3	2	0	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	Lâm nghiệp	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17	Giáo dục Trung học	2	2	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18	Kiểm định chất lượng Giáo dục	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	An toàn thực phẩm (Sở Y tế)	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	Chứng thực	2500	2261	239	0	2487	2477	8	1	14	14	0	10	0	0	0
21	Hộ tịch (X)	615	528	87	0	613	612	0	1	2	2	0	14	0	0	0
22	Giáo dục và Đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (Bộ Giáo dục và Đào tạo)	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23	Quy hoạch đô thị và nông thôn, kiến trúc (Sở Xây Dựng)	1	0	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Tổng cộng	3891	3327	564	0	3772	3759	8	3	119	121	0	32	0	0	0